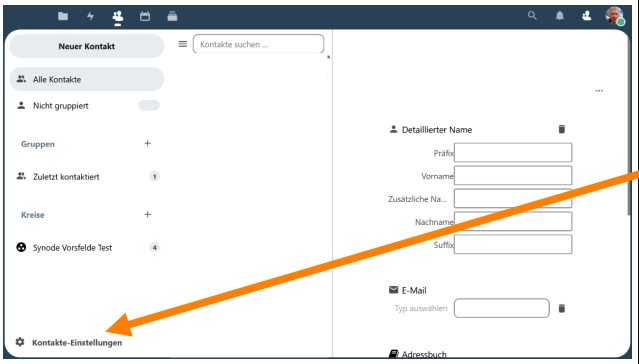
Kontakte importieren, Kreis einrichten, zum Ordner einladen: in Nextcloud



Oben links auf der Nextcloud-Seite sind die Programme/Apps aufgeführt, die wir verwenden können.

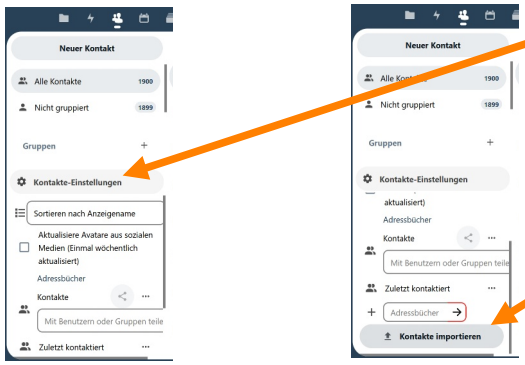
Um Kontakte bzw. Emailadressen aus dem Emailprogramm in Nextcloud importieren zu können müssen sie natürlich erstmal vom Emailprogramm exportiert werden.

Sie lassen sich im Emailprogramm als Datei im Format .vcf exportieren und z.B. im Download-Ordner speichern. Bei Thunderbird heißen sie „Adressbuch“.

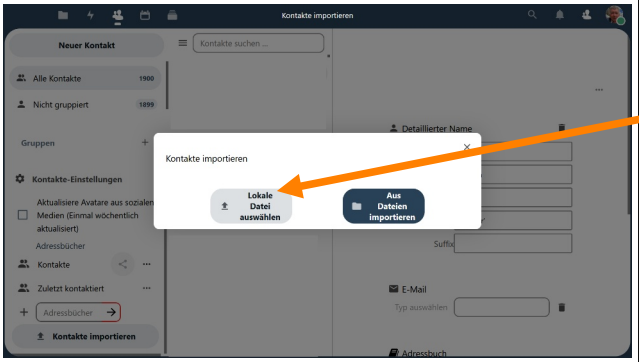


Die Kontakte in der Nextcloud sind zunächst leer, ganz unten links sind die Kontakt-Einstellungen.

Klickt man auf den Eintrag „rutscht er hoch“ und zeigt weitere Einstellungen.



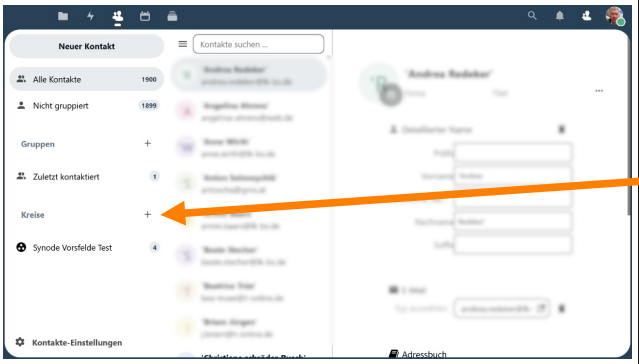
Jetzt ganz nach unten scrollen und „Kontakte importieren“ klicken,



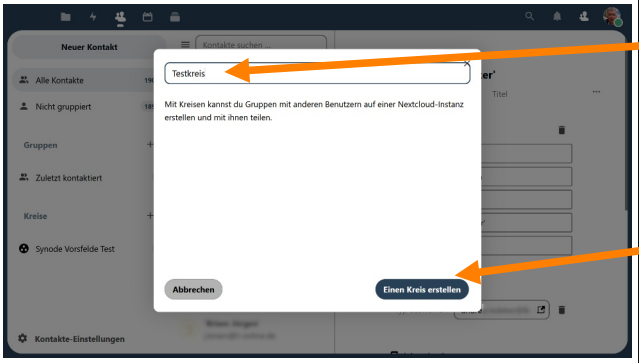
danach auf „Lokale Datei auswählen“ und die Exportdatei

des Emailprogramms (*.vcf) auswählen.

Nach einer Ladezeit (je nachdem, wie viele Kontakte bzw. wie groß das Adressbuch ist) sind alle Kontakte auch in der Nextcloud verfügbar.

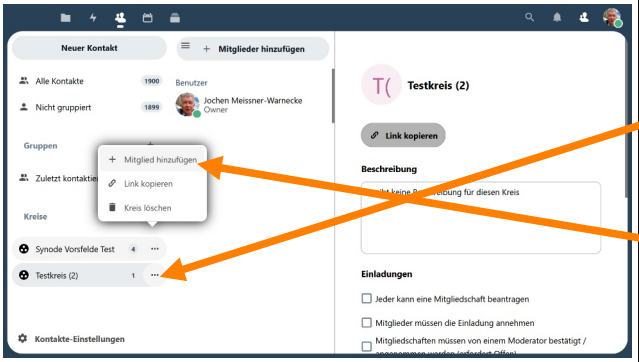


Nun kann ein Kreis erstellt werden. Er enthält die Mitglieder, die gleichzeitig zu einem Ordner eingeladen werden sollen. Nach dem Klick auf das + neben „Kreise“



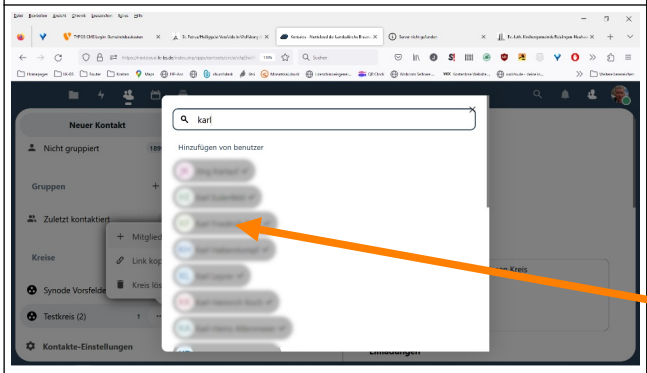
muss ein Name für den Kreis vergeben werden.

Gespeichert wird mit „Einen Kreis erstellen“

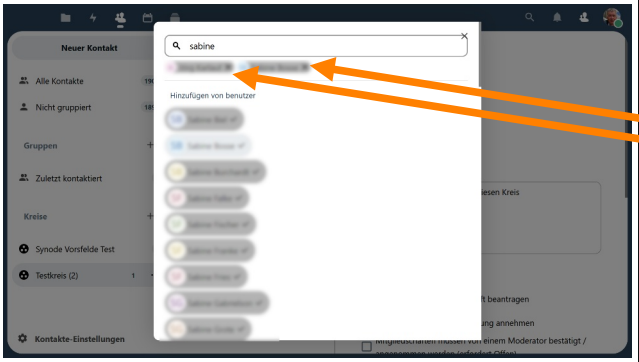


Danach auf die drei Punkte

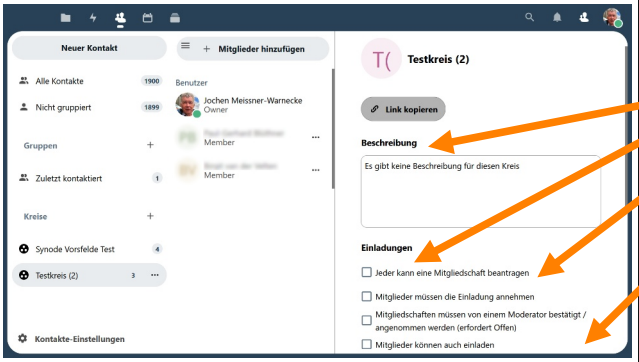
und dann auf Mitglied hinzufügen klicken...



… und die einzelnen Mitglieder können hinzugefügt werden. Meist reichen die ersten Buchstaben des Namens, um die entsprechende Adresse zu finden. Sie kann durch Klick
auf die Adresse in den Kreis aufgenommen werden.

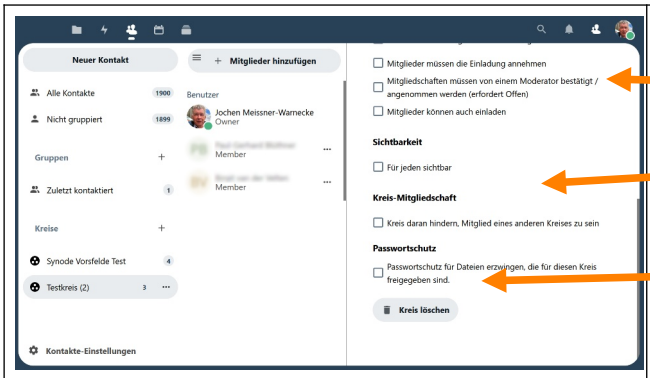


Es lassen sich weitere Adressen nach einander hinzufügen.



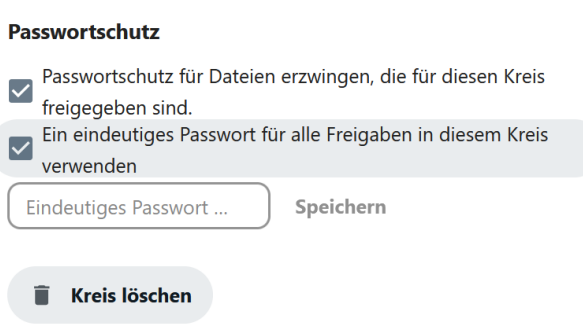
Ist der Kreis erstellt, werden die Bedingungen des Kreises eingetragen

(weitere Einträge nach dem Herunterscrollen)

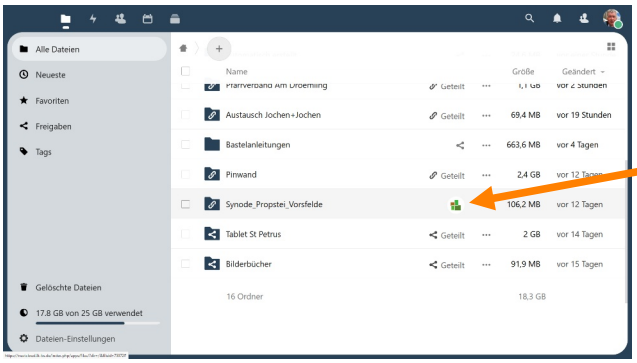


...werden die Bedingungen des Kreises eingetragen und

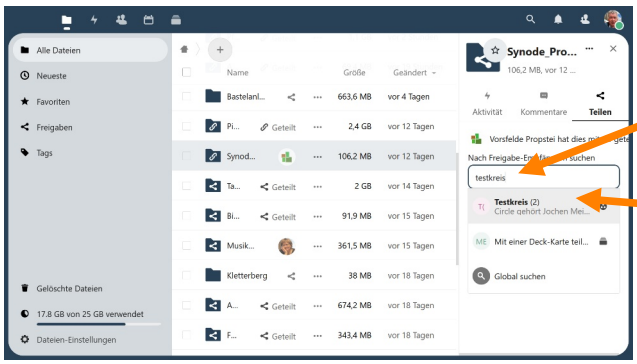
ein Passwortschutz für Einladungen von Mitgliedern ohne @lk-bs.de Emailadresse vergeben.



Nach dem Klick auf Passwortschutz öffnet sich eine weitere Klickbox „Ein eindeutiges Passwort…“ und beim Klick darauf das Feld, in dem das eindeutige Passwort eingetragen wird.
Das Passwort eingeben und „Speichern“ klicken.



Dann zur Ordneransicht gehen. Beim entsprechenden Ordner auf das Logo (oder „Teilen“ oder „Geteilt“-Symbol) klicken...



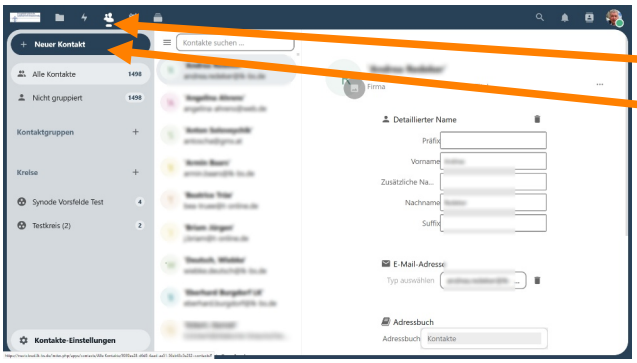
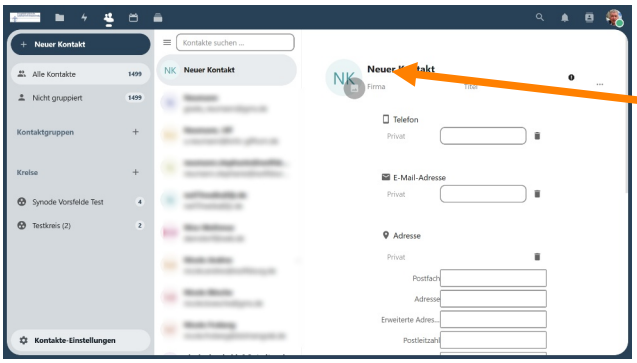
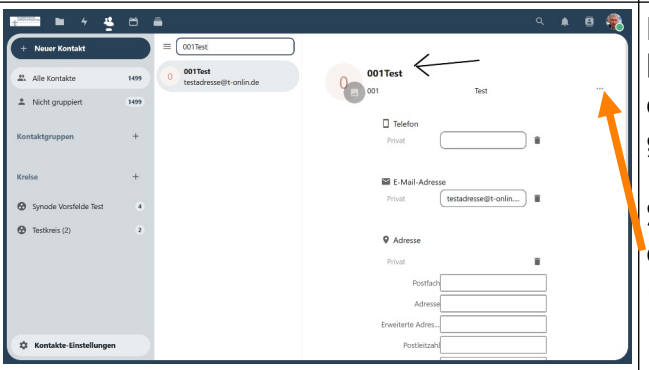
… und dort im Textfeld den Namen des Kreises eingeben.

Es erscheint der Kreis und mit dem Klick darauf werden alle zum Ordner eingeladen.

Diejenigen, die Intranetzugang haben, sehen den Ordner in ihrem Nextcloud-Zugang.



Diejenigen, die über eine andere als @lk-bs.de-Adresse eingeladen wurden, bekommen eine Email mit Einladungslink. Ihnen muss noch das Passwort mitgeteilt werden, dann erst können sie den Ordner öffnen.
Das System verschickt -anders, als bei der Einzeleinladung- keine Email mit Passwort.

Kontakte einzeln hinzufügen	
	In der Kontakte-App/dem Kontakte-Menü auf „neuer Kontakt“ klicken
	Es öffnet sich rechts ein leerer Kontakt, der „Neuer Kontakt“ heißt.Mit dem Doppelklick auf „Neuer Kontakt“ den gewünschten Namen eingeben und die weiteren Felder ausfüllen, soweit sie benötigt werden.
	Hier wurde der neue Kontakt 001Test benannt und nur die Emailadresse eingegeben. Der Kontakt wird automatisch gespeichert. Soll ein Kontakt gelöscht werden auf die drei Punkte rechts klicken und „Löschen“ (Mülleimersymbol) auswählen.
